

Pla de reobertura de l'Escola Oficial d'Idiomes del Berguedà en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-20

1. Aplicació del pla

El Departament d'Educació, el dia 20 de maig, va fer públiques les instruccions per a la reobertura dels centres educatius segons les recomanacions del Departament de Salut i del PROCICAT en el moment en què el territori al qual pertanyen entri en fase 2 de desescalada.

Aquest pla de reobertura que s'aplicarà tan bon punt es faci pública l'entrada en vigor de la fase 2 de desescalada, comportarà la reobertura del centre amb les mesures restrictives que cita el Departament d'Educació i es mantindrà durant els mesos de juny i juliol. Pel que fa al curs 2020-21, el centre elaborarà un nou pla respectant les indicacions del Departament d'Educació i es farà públic properament.

El centre romandrà obert els **dimarts i dijous de 10:00h a 13.00h** i seran els membres de l'equip directiu així com el subaltern del centre els encarregats d'oferir atenció al públic de manera presencial en l'horari mencionat. Per ser atès presencialment, serà necessari demanar **cita prèvia** a través del correu electrònic de l'escola: eoiberqueda@xtec.cat La resta del temps, la comunicació amb el centre es farà a través del correu electrònic o telefònicament.

D'acord amb la decisió del claustre i seguint les indicacions del Departament d'Educació, es seguiran realitzant totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de manera telemàtica. Després de l'avaluació contínua, cada professor atindrà telemàticament l'alumnat en tutoria individual o grupal per tal que aquest comuniqui el seu rendiment acadèmic i l'orienti sobre el futur acadèmic. En qualsevol cas, el procés d'avaluació per a tots els idiomes i nivells ha d'haver acabat no més tard del 19 de juny.

A partir del 18 de juny, la resta del personal de l'escola que formi part del grup no vulnerable, es podrà reincorporar en horari de matí de 9:30 a 14:30 per dur a terme aquelles tasques de tancament del curs 2019-20 i de preparació del nou curs 2020-21 en què sigui indispensable la presencialitat per a realitzar-les. La resta de tasques del personal del centre, exceptuant aquelles d'atenció i gestió efectuades pels membres de l'equip directiu i del subaltern, s'hauran de dur a terme telemàticament.

L'escola recomana que tota la comunicació entre alumnes i professors es faci de manera telemàtica però si en la fase 2, de forma excepcional, un alumne requereix la presencialitat del professor per realitzar una tutoria, es podrien trobar al centre sempre i quan es respectin els requisits per a l'assistència i les mesures de protecció i prevenció mencionades a continuació.

2. Requisits per a l'assistència

Per assistir al centre educatiu, alumnat i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV-2 durant els 14 dies anteriors.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.
- Declaració responsable signada que es farà arribar a l'interessat en el moment que formalitzi la sol·licitud de cita prèvia.
- L'ús de mascareta per aquelles situacions en que no sigui possible mantenir la distància social.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es recomanarà fer la tutoria únicament de manera telemàtica. Es recordarà a l'alumnat que es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquelles persones que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent del centre educatiu no podran assistir les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus. Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades. El treballador, prèviament, haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables. El personal vulnerable no es podrà reincorporar presencialment al centre.

3. Mesures de protecció i prevenció

- Demanar cita prèvia. L'equip directiu serà el responsable de coordinar les cites prèvies amb els ciutadans que vulguin fer ús d'aquest servei presencial. Si, excepcionalment, s'hagués de realitzar una tutoria presencial amb un alumne, el professor implicat ho comunicarà a l'equip directiu de l'escola per tal que aquest pugui coordinar els espais i l'afluència de persones a l'escola.
- Utilització d'aules que garanteixin totes les mesures de seguretat establertes, és a dir, aules i/o espais que permetin que cada persona disposi de 4m² i mantenir una distància aproximada d'1,5-2 metres entre les persones.
- Establiment d'un registre dels espais utilitzats i desinfecció d'aquests cada vegada que s'hagin utilitzat.
- S'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.



- Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics del centre, es disposarà també de dispensadors de solució hidroalcohòlica.
- Les instal·lacions del centre seran ventilades quan s'obri i es tanqui el centre i tres vegades al dia durant les seves hores d'obertura.
- L'ús de mascareta per aquelles situacions en que no sigui possible mantenir la distància social.
- No es distribuirà documents en paper ni cap altre material, excepte en casos imprescindibles.

4. Ús d'espais i entrades i sortides

L'únic espai que s'utilitzarà pel personal del centre és la sala de professors on també es troben els despatxos de direcció. L'atenció presencial a la ciutadania també es realitzarà en el mostrador d'atenció al públic que hi ha a l'entrada d'aquest espai.

Si, excepcionalment, algun professor hagués de realitzar alguna tutoria amb un alumne, aquesta es faria a la secretaria acadèmica del centre.

En aquests dos espais, es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica. En el mostrador de l'entrada de la sala de professors, on està previst fer l'atenció presencial a la ciutadania, es col·locarà també una mampara de protecció.

El centre disposa d'una entrada principal amb dues portes. S'utilitzarà una d'elles per les entrades i l'altra per les sortides. El recorregut per arribar a la sala de professors del centre estarà marcat i limitat. Tant a l'entrada de l'edifici com a la sala de professors hi haurà dispensador de solució hidroalcohòlica d'ús obligatori per a la desinfecció de mans.

5. Comunicació del document

Primerament, es presentarà el pla de reobertura al personal del centre i se'n farà arribar una còpia als membres del Consell Escolar. També es farà arribar el document a tota la comunitat educativa per correu electrònic i es publicarà a la pàgina web del centre.

La direcció del centre

Berga, 29 de maig de 2020